



## **GLI ADEMPIMENTI TELEMATICI E PROCESSUALI**

Le attività di segreteria in  
supporto al professionista

Percorso formativo a distanza  
**dal 7 giugno 2024**

durata: 6 ore

**Formazione a distanza  
per Dipendenti e  
Collaboratori di Studio**

**FONDO  
PROFESSIONI  
TI RIMBORSA  
L'80%  
DEL COSTO  
SOSTENUTO**



# OBIETTIVI DEL CORSO

Questo percorso è rivolto ai collaboratori e ai dipendenti dello Studio legale che per supportare il Professionista nelle attività quotidiane devono avere un inquadramento generale ed una conoscenza operativa di tutti gli adempimenti telematici e processuali. Per questo motivo, il percorso affronta tutte le attività di pratica professionale quali i rapporti con il tribunale, gli adempimenti telematici e processuali e le incombenze di segreteria (attestazioni, notifiche, scadenze ecc.) con riferimento al rito ordinario, alle esecuzioni e con brevi cenni ai diversi riti speciali.

## CORPO DOCENTE

**Riccardo Berti**

Avvocato in Verona

## DURATA

Seminario di 6 ore

## PERIODO DI DISPONIBILITÀ

Il corso sarà disponibile **dal 7 giugno 2024 al 16 dicembre 2024**.

Il corso è visionabile in qualsiasi momento e per un numero illimitato di volte.

## MATERIALE DIDATTICO

La dispensa, che contiene le slide utilizzate durante il corso, è scaricabile direttamente dalla piattaforma su cui è caricato il corso.



# PROGRAMMA DEL CORSO

## **Il processo civile: inquadramento operativo per i dipendenti dello Studio (2 ore)**

- Strumenti e software per il processo
- Gli atti del rito Cartabia
- Termini e scadenze nel rito Cartabia
- Termini processuali, rito ordinario e semplificato
- Termini processuali, procedimento monitorio
- Depositi telematici

## **I riti speciali, notifiche e attestazioni: gli aspetti pratici da conoscere per il personale di studio (2 ore)**

- I riti speciali, termini, atti e depositi
- Il rito lavoro
- Il rito cautelare
- I procedimenti di volontaria giurisdizione
- Depositi, atti e termini nel processo amministrativo – brevi cenni
- Depositi, atti e termini nel processo tributario – brevi cenni
- Le notifiche, caratteristiche, strumenti e requisiti
- Le attestazioni di conformità, caratteristiche e requisiti

## **Modulo 3 - Le esecuzioni (2 ore)**

- Termini, atti e depositi nelle esecuzioni mobiliari
- Termini, atti e depositi nelle esecuzioni immobiliari
- Termini, atti e depositi nelle esecuzioni presso terzi
- Le istanze 492 bis, normativa e prassi



# QUOTE DI ISCRIZIONE

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

QUOTA INTERA: € 175 + IVA

In caso di finanziamento erogato da Fondoprofessioni:

**Quota rimborsata da Fondoprofessioni: € 140**

**Costo effettivo a carico dello studio: € 35**



Gli Studi Professionali/Aziende in regola con l'adesione e il versamento del contributo a Fondoprofessioni possono **RICHIEDERE IL RIMBORSO DELL'80% DEL COSTO SOSTENUTO** per l'iscrizione al corso dei propri Dipendenti e Apprendisti.

**Per poter ottenere il rimborso da Fondoprofessioni, sarà necessario:**

- iscriversi online o con la scheda di iscrizione ed effettuare il saldo del corso tramite bonifico bancario entro e non oltre il **28 maggio 2024**
- aver visionato il corso entro il **16 dicembre 2024**

**CHIEDI AL TUO CONSULENTE SE IL TUO STUDIO È ISCRITTO A FONDOPROFESSIONI PER POTER RICHIEDERE IL RIMBORSO DELL'80% DEL COSTO SOSTENUTO AL TERMINE DEL CORSO**

## COME CHIEDERE IL RIMBORSO DELL'80% A FONDOPROFESSIONI

Gli Studi Professionali in regola con l'adesione e il versamento del contributo a **Fondoprofessioni** possono **RICHIEDERE IL RIMBORSO DELL'80% DEL COSTO SOSTENUTO** per l'iscrizione dei propri Dipendenti e Apprendisti ai nostri corsi di formazione.

L'iscrizione va perfezionata **entro e non oltre la data indicata** per poter avviare la pratica di richiesta di rimborso nei tempi utili, pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.

La pratica di finanziamento prevede la trasmissione a Fondoprofessioni da parte dello Studio di alcuni documenti prima dell'inizio e al termine del corso.

**La Segreteria di Professione Avvocato è a disposizione per fornire assistenza gratuita per la domanda di finanziamento che lo Studio deve presentare al termine del corso.**

Per maggiori informazioni, contattaci al numero **345 7691974** oppure scrivi una e-mail al seguente indirizzo **formazioneavvocati@namirial.com**.